

PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA RED DE RESIEMBRA E INTERCAMBIO



Financia la Herramienta Informática:



Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo
CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS SOCIALES

Introducción

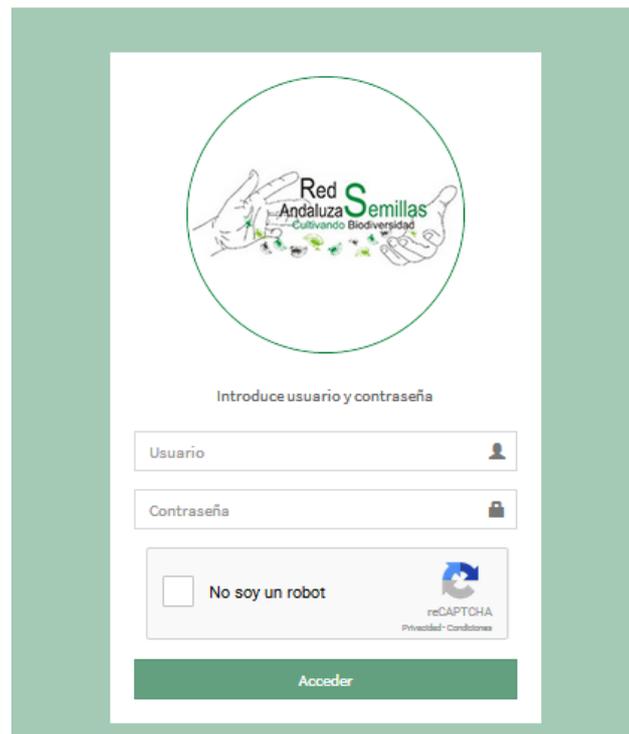
Esta guía está destinada a facilitar la comprensión y manejo de la base de datos de la Red de Resiembra e Intercambio (Rel) que gestiona la RAS, en la que se registran todas las entradas y salidas de semillas del banco así como las personas o entidades que participan en intercambios o campañas asociadas a la Rel.



Acceso

Para acceder a la herramienta informática es necesario autenticarse en la siguiente hoja de ruta: <https://bdd.redandaluzadesemillas.org>

En ella se encuentra la siguiente pantalla de inicio:



Introduce usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Acceder

Para acceder a los contenidos es necesario disponer de un usuario y una contraseña. Una vez introducidos los datos se accede a los contenidos de la herramienta informática.

Contenidos de la base de datos

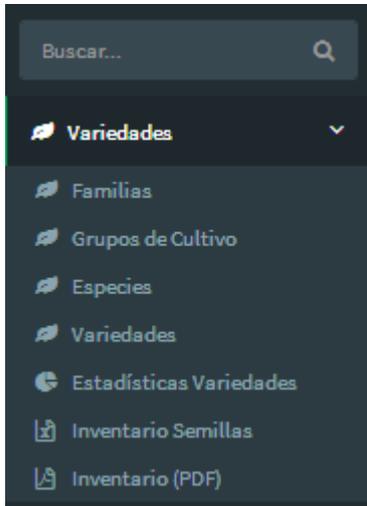
La base de datos de la Red de Resiembra e Intercambio (ReI) está estructurada en tres bloques principales de información mostrados en el menú principal situado a la izquierda de la pantalla:

1. Variedades
2. Red de Resiembra
3. Participantes



Imagen 1

1. Variedades



En el bloque **Variedades** se encuentra la información relativa a familias, grupos de cultivo, especies, variedades, estadísticas e inventario de semillas (imagen 2)

Imagen 2

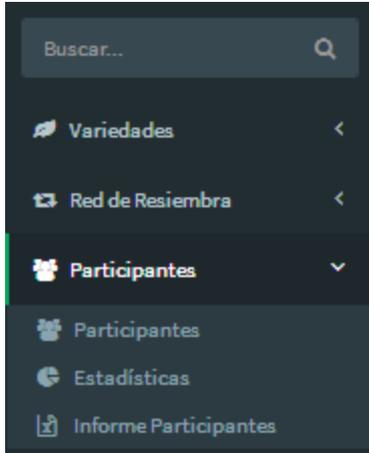
2. Red de Resiembra

En el bloque **Red de Resiembra** se encuentra la información relativa a entrada de semillas, movimientos, campaña apadrina, campaña describe, eventos, proyectos, estadísticas de movimientos e informe de movimientos (imagen 3)



Imagen 3

3. Participantes



Por último en el bloque **Participantes** tendremos a disposición información relativa a personas participantes, estadísticas e informes de las personas participantes (imagen 4)

Imagen 4

Registro de intercambios de semillas realizados con la Rel

El intercambio de semillas de variedades tradicionales con la Rel puede realizarse por correo postal, en la sede de la RAS o a través de alguna actividad organizada por la entidad. Una vez se reciben las semillas (ver Protocolo para la gestión de la Rel) se procede al registro en la base de datos, de la persona participante, de la variedad y del intercambio. Los pasos a seguir son los siguientes:

Paso 1. Se selecciona la pestaña Participantes del menú principal situado a la izquierda (imagen 4) y aparece la siguiente pantalla:

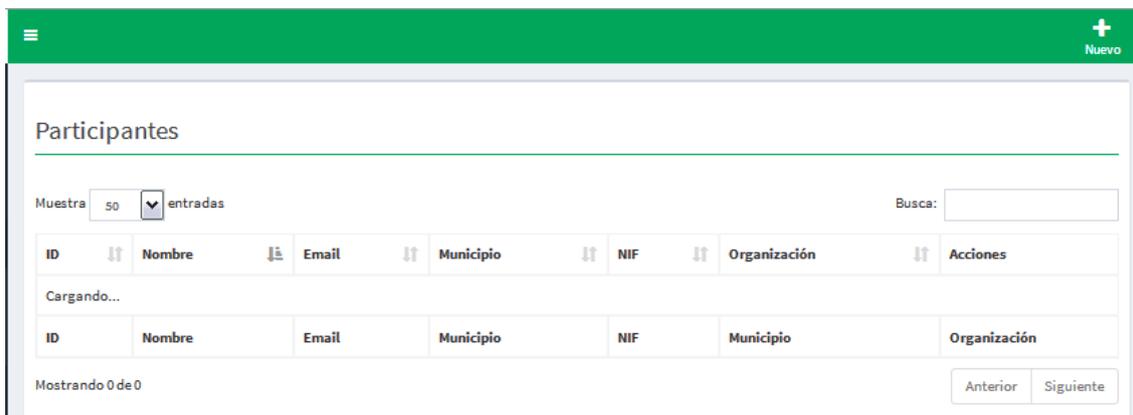


Imagen 5

Se comprueba, en el buscador, si la persona participante está ya registrada en la base de datos.

IMPORTANTE. No introducir tildes en el buscador. No las reconoce

- En caso de estar registrada, se procede a realizar el paso 2 (Página 7)
- En caso de no estar registrada se dar de alta a la persona participante.

Dar de alta a una persona participante:

En la página Participantes (imagen 5), se selecciona arriba a la derecha, la pestaña **nuevo +**, apareciendo los siguientes datos a completar en el caso de que sea una persona física:

Imagen 6

Se completan los datos personales y de contacto además de información relativa a la relación de la persona con las variedades locales (si es agricultor/a profesional o aficionado/a, investigador/a, técnico/a, otros) y al tipo de manejo que realiza cuando las cultiva (ecológico certificado, ecológico no certificado, biodinámico, otros).

Si la persona pertenece a alguna organización, el alta de participante se realiza no como persona física sino como Jurídica. Se completan datos de contacto y tipo de organización, así como información relativa a la relación con las variedades locales y el tipo de manejo en su caso. Se incluyen también los datos de la persona que representa a la organización.

Imagen 7

IMPORTANTE. Los asteriscos en verde son datos a introducir de forma obligatoria. En caso de no conocer alguno de los datos obligatorios se introduce NP (no procede). El formato para correo electrónico no conocido es npnombredelapersona@np.com

Una vez completados los datos se selecciona la pestaña **guardar**. Aparece entonces una pantalla en la que existe la posibilidad de completar datos de interés adicionales en caso de que sea necesario.

Éste sería el caso cuando se quiere dar de alta a una persona socia

Para dar de alta a una persona u organización como socia de la RAS, independientemente de que haya o no participado en la Rel, es necesario completar los datos señalados en la imagen 7, **guardar** y a continuación introducir información relativa a la fecha de alta como persona socia, al número de socio/a e información bancaria a rellenar para el cobro anual de la cuota:

Datos Red Andaluza de Semillas

Fecha de Alta: 06/06/2017 Número de Socio:

Datos de Pago

Tipo de Pago: Titular: Entidad:

Domicilio: Ciudad: Número de Cuenta:

Guardar

Imagen 8

Una vez completados la totalidad de los datos para cada caso, se procede de nuevo a **guardar**. Si el registro está hecho de forma correcta aparecerá un mensaje que lo especifique y podremos continuar. En caso contrario se avisará en color rojo que existe un error

Paso 2. Una vez dada de alta la persona participante (o si ya estaba registrada previamente) se selecciona la pestaña **Variedades** del menú principal a la izquierda de la pantalla (imagen 2). Se comprueba en el buscador si la variedad está ya registrada en la base de datos.

Variedades

Muestra 50 entradas Busca:

ID	Nombre	Especie	Municipio	Detalles	Acciones
2	Acacia de Torreperogil	Acacia	Torreperogil		Detalle
1	Acacia del Viso del Alcor	Acacia	Viso del Alcor, El		Detalle
3	Acedera de Coín	Acedera	Coín		Detalle
2385	Acedera de Coín	Vinagrera	Coín		Detalle
2630	Acelga Amarilla de Lyon de la Indiana de Ronda	Acelga	Ronda	La Indiana	Detalle
4	Acelga Ancha Penca Blanca y Mata Grande de Castril	Acelga	Castril		Detalle

Imagen 9

IMPORTANTE. No introducir tildes en el buscador. No las reconoce

ATENCIÓN. Se considera que la variedad está ya registrada cuando al introducir el nombre de la misma en el buscador aparece en el listado de variedades y se comprueba que es aportada por la misma persona u organización participante y cultivada en el mismo lugar. En este caso no es necesario registrar de nuevo la variedad. Si aparece el nombre de la variedad, pero ésta es aportada por otra persona u organización, se considera que no es la misma variedad y por ello se procede a su registro. Así, por ejemplo, puede ocurrir que aparezca el nombre de la variedad, cultivada en el mismo municipio, pero por personas u organizaciones diferentes. En este caso se añade al nombre de la variedad, el nombre de la persona productora. Pej: Pimiento de Corneta de Cabra. Si ya se encuentra registrada el Pimiento de Corneta de Cabra, pero éste ha sido aportado por otra persona, se da de alta de nuevo la variedad añadiendo además el nombre de la persona productora, Pimiento de Corneta de Cabra de José

- En caso de que la variedad esté registrada, se procede a realizar el paso 3 (Página 11).
- En caso de no estar registrada damos de alta la variedad.

Dar de alta una variedad:

En la página **Variedades** (imagen 9), se selecciona (arriba a la derecha) la pestaña **nuevo +** para crear la variedad, y aparece la siguiente pantalla con los datos a completar:



Imagen 10

Nombre de la variedad. Se escribe el nombre común de la especie seguido del nombre que la persona participante da a la variedad y el municipio en el que ha sido cultivada. Así por ejemplo: Tomate (especie) Corazón de Toro (nombre que la persona da a la variedad) de Villamartín (Municipio).

IMPORTANTE. Se escribe en mayúsculas la letra inicial de la especie, de la variedad y del municipio. Poner especial cuidado en que esté escrito sin fallos ortográficos. Incluir tildes.

Especie. Aparecerá un desplegable con todas las especies registradas. Introducir la especie correspondiente por su nombre común.

Municipio. Seleccionar el municipio en el que se ha cultivado la variedad

Detalles de ubicación. Se escribe el nombre de la pedanía, la huerta o cualquier dato sobre la ubicación que la persona participante considere apropiado.

IMPORTANTE. Justo en el momento en que se registra la variedad se elabora la etiqueta que identificará el lote de las semillas aportadas con este nombre

ATENCIÓN. Puede darse el caso de que la especie a la que pertenece la variedad no esté registrada. Si esto ocurre es necesario dar de alta la especie. Si la familia o grupo de cultivo tampoco están registrados, será necesario crear una nueva entrada de familia y/o grupo de cultivo para posteriormente dar de alta la especie. Si la familia y grupo de cultivo están registradas se procederá a dar de alta únicamente la especie.

IMPORTANTE. Poner especial cuidado en no registrar especies invasoras de otros países. Consultar con técnicos/as de la RAS

Para dar de alta familia, grupo de cultivo o especie se seleccionan las pestañas correspondientes en el menú principal a la izquierda de la pantalla (imagen 2). Posteriormente se selecciona la pestaña **nuevo +** y se completan los datos necesarios para cada caso

Familia:

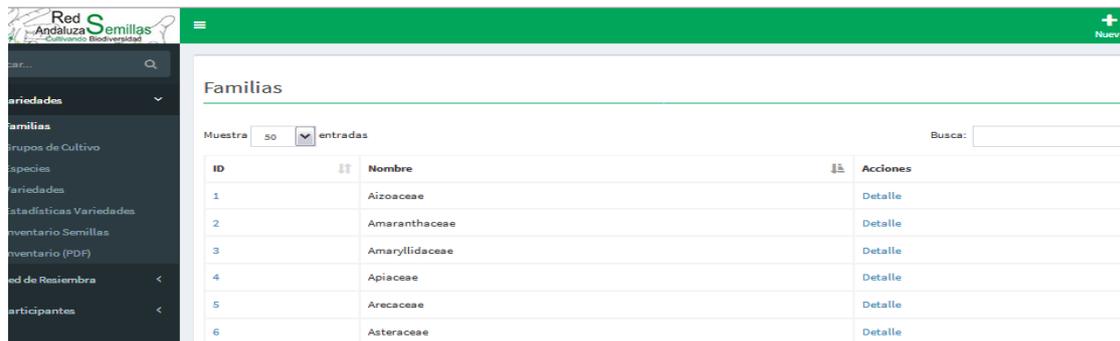


Imagen 11



Imagen 12

Grupo de cultivo:

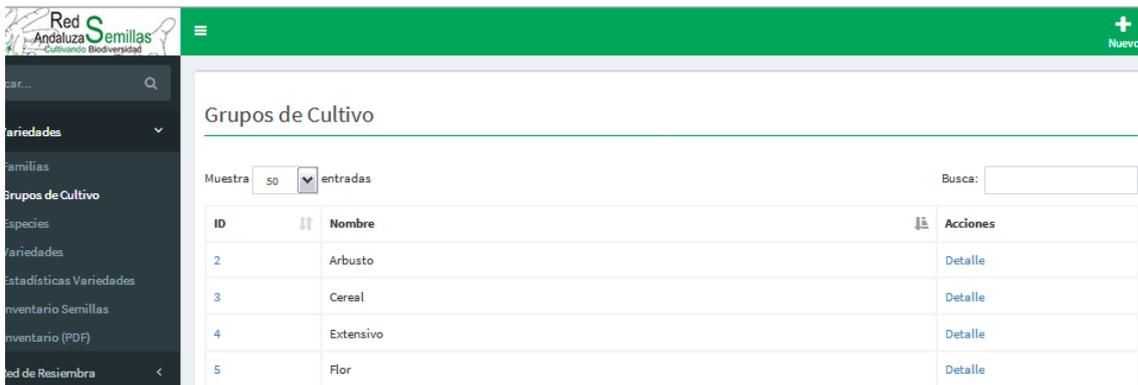


imagen 13



Imagen 14

Especies:

ID	Nombre	Nombre Especifico	Familia	Grupo de Cultivo	Acciones
129	Acacia	Acacia Mill.	Fabaceae	Árbol	Detalle
45	Acedera	Rumex acetosa L.	Poligonaceae	Hortícola	Detalle
4	Acelga	Beta vulgaris L., Var. Cyclo	Chenopodiaceae	Hortícola	Detalle
7	Achicoria	Taraxacum officinale Weber	Compositae	Hortícola	Detalle
147	Ajedrea	Satureja montana	Lamiaceae	Planta Aromática, Medicinal y Condimentaria	Detalle
89	Ajo	Allium sativum L.	Amarillidaceae	Hortícola	Detalle

imagen 15

Crear Especie

Nombre*

Nombre específico

Familia

Aizoaceae

Grupo de Cultivo

Árbol

Guardar

imagen 15

En muchas ocasiones puede no estar registrada la especie pero sí la familia o grupo de cultivo.

Paso 3. Registro de la entrada de semillas de variedades locales en la Rel

El registro de la entrada de semilla puede realizarse de varias formas. Seleccionando la pestaña **Red de Resiembra** situada en el menú principal a la izquierda de la pantalla (imagen 3) y a continuación **Entrada de semilla** o a partir de la pestaña **Participante** del menú principal (imagen 4)

Se realiza la descripción del segundo procedimiento por resultar más rápido. Esto es, una vez dada de alta a la persona participante (en su caso) y a la variedad (en su caso) se selecciona la pestaña **Participante** del menú principal (imagen 4) y se introduce en el buscador el nombre de la persona que realiza la entrada de semilla.

Participantes

Muestra 50 entradas Busca: paula

ID	Nombre	Email	Municipio	NIF	Organización	Acciones
166	Paula		Sevilla (Sevilla)			Detalle

Mostrando 1 - 1 de 1 (filtrado de 842 total)

Anterior 1 Siguiente

Imagen 17 Se han borrado los datos de la persona seleccionada en virtud de la ley de protección de datos

Una vez encontrado el registro de la persona que realiza la entrada de semillas se selecciona la pestaña **detalle** (imagen 17) que proporciona información del historial de las entradas (semillas aportadas) y salidas de semillas (movimientos asociados) realizadas por la persona en caso de haber participado anteriormente en la Rel (imagen 18). Esta información aparecerá en blanco en caso de que la persona no haya realizado intercambio de semillas y/o participado en alguna campaña asociada a la misma.

Semillas Aportadas

Muestra 50 entradas Busca:

ID	Fecha Entrada	Año	Variedad	Campaña	Disponible	Acciones
1286	5/4/2013	2012	Rúcula Turca de Sevilla	Intercambio	No	Detalles
1287	5/4/2013	2012	Puerro de Cuello Largo de Sevilla	Intercambio	No	Detalles
1288	5/4/2013	2012	Tomate de Plato de Algeciras	Intercambio	No	Detalles
1289	5/4/2013	2012	Berros de Sevilla	Intercambio	No	Detalles
2056	1/1/1901	2014	Lechuga Punta de Lanza de Sevilla	Intercambio	No	Detalles

Mostrando 1 - 5 de 5

Anterior 1 Siguiente

Otros Movimientos Asociados

Muestra 50 entradas Busca:

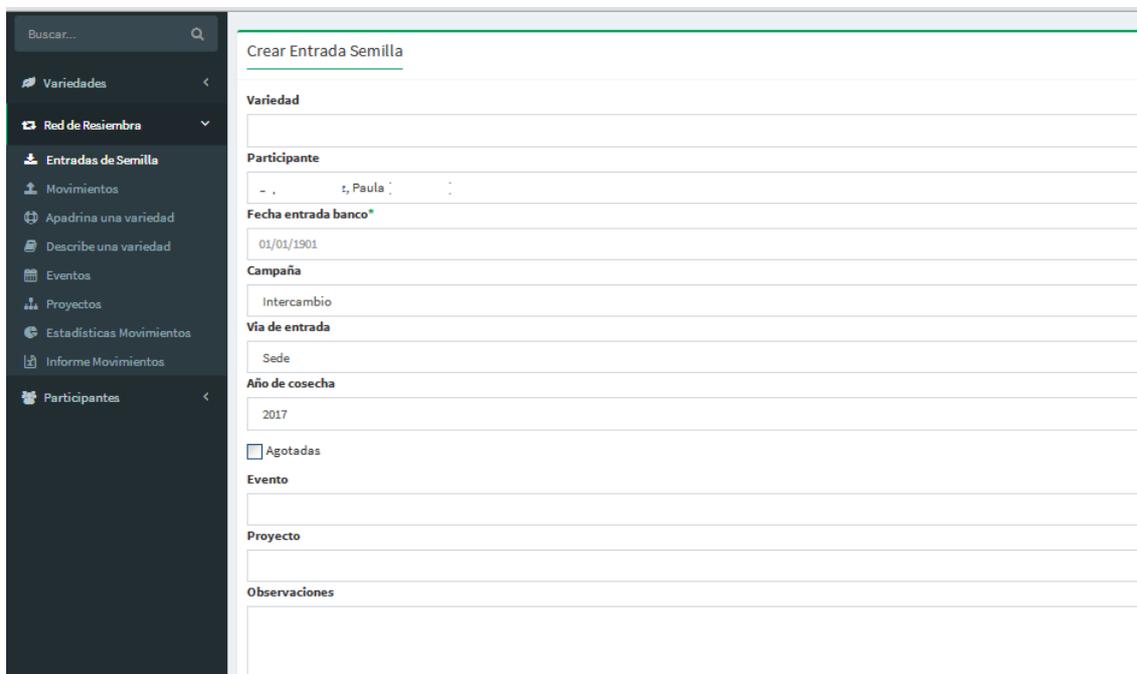
ID	Tipo	Fecha	Semilla	Campaña	Acciones
2489	Salida	6/12/2014	Judía Caobeña de Fali de Ronda (2012)	Apadrina una variedad tradicional	Detalles
2490	Salida	6/12/2014	Pimiento Cuernocabra de Cádiz (2012)	Apadrina una variedad tradicional	Detalles

Imagen 18

Para registrar la entrada de semillas que aporta la persona participante se selecciona la opción **añadir semillas**. Para registrar las salidas de semillas que la persona participante se lleva de la Rel se selecciona la pestaña **añadir movimientos**.

IMPORTANTE. Resulta más ágil realizar primero el registro de todas las entradas y posteriormente el de todas las salidas o movimientos si la persona aporta más de una semilla y se lleva más de una semilla.

Al seleccionar la pestaña **añadir semilla** en el historial (imagen 18) aparece la página Crear entrada de semillas (imagen 19)



Buscar...

Crear Entrada Semilla

Variedad

Participante

Fecha entrada banco*

Campaña

Vía de entrada

Año de cosecha

Agotadas

Evento

Proyecto

Observaciones

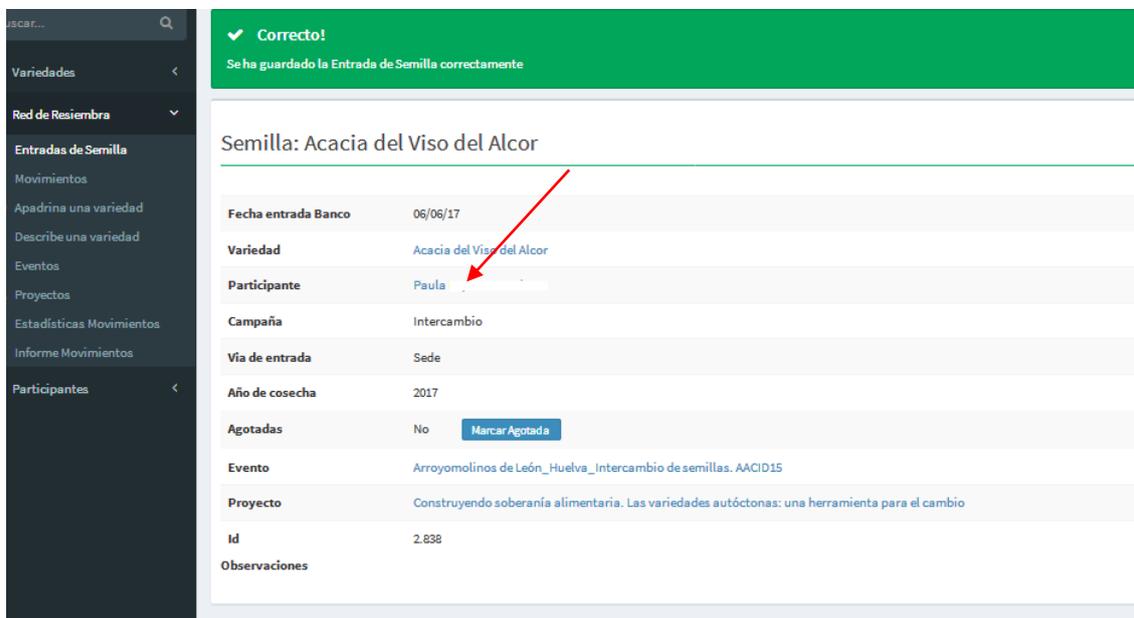
Imagen 19

En esta página se completa la información relativa a:

- Variedad que aporta la persona participante: aparece un desplegable con todas las variedades registradas en la que se encontrará la variedad en cuestión ya registrada anteriormente.
- Fecha de entrada en el banco: se selecciona la fecha en la que se aporta la variedad.
- Campaña: se selecciona si se trata de un intercambio, campaña o donación.
- Vía de entrada de la semilla: por carta, sede o actividad.
- Año de cosecha
- Evento en el que se ha realizado el intercambio (será necesario crear el evento en caso de que sea el primer registro del mismo)

- Proyecto: para el caso en que el evento se enmarque en algún proyecto que en ese momento desarrolle la entidad (si es el primer registro de un intercambio acogido a un proyecto será necesario dar de alta el proyecto).
- Observación: en el caso de que sea necesario se describirá en el apartado observaciones.

Finalmente se selecciona la pestaña **guardar**. Al guardar la entrada se visualiza la página que recoge la información del registro (imagen 20) con los datos sobre fecha de entrada en el banco de la variedad, nombre de la variedad, participante, campaña, año de cosecha, evento, proyecto, código de identificación de la variedad y observaciones.



Correcto!
Se ha guardado la Entrada de Semilla correctamente.

Semilla: Acacia del Viso del Alcor

Fecha entrada Banco	06/06/17
Variedad	Acacia del Viso del Alcor
Participante	Paula
Campaña	Intercambio
Vía de entrada	Sede
Año de cosecha	2017
Agotadas	No Marcar Agotada
Evento	Arroyomolinos de León_Huelva_Intercambio de semillas. AACID15
Proyecto	Construyendo soberanía alimentaria. Las variedades autóctonas: una herramienta para el cambio
Id	2.838
Observaciones	

Imagen 20

Desde esta página se selecciona de nuevo el **nombre de la persona participante** para volver al historial de entradas de semillas y movimientos o salidas realizadas por la misma. Aparecerá en éste el nombre de la entrada que acabamos de registrar

Semillas Aportadas Añadir Semilla

Muestra 50 entradas Busca:

ID	Fecha Entrada	Año	Variedad	Campaña	Disponible	Acciones
2838	6/6/2017	2017	Acacia del Viso del Alcor	Intercambio	✓ Sí	Detalles
1286	5/4/2013	2012	Rúcula Turca de Sevilla	Intercambio	✗ No	Detalles
1287	5/4/2013	2012	Puerro de Cuello Largo de Sevilla	Intercambio	✗ No	Detalles
1288	5/4/2013	2012	Tomate de Plato de Algeciras	Intercambio	✗ No	Detalles
1289	5/4/2013	2012	Berros de Sevilla	Intercambio	✗ No	Detalles
2056	1/1/1901	2014	Lechuga Punta de Lanza de Sevilla	Intercambio	✗ No	Detalles
ID	Año	Fecha Entrada	Variedad	Campaña	Disponible	Acciones

Mostrando 1 - 6 de 6 Anterior 1 Siguiente

Otros Movimientos Asociados Añadir Movimiento

imagen 21

Nota. Si fuera necesario hacer algún cambio en el registro realizado se selecciona la pestaña *detalle* de la nueva entrada (imagen 21) y se edita de nuevo.

Edit + Copiar Todas Eliminar

Semilla: Acacia del Viso del Alcor

Fecha entrada Banco	06/06/17
Variedad	Acacia del Viso del Alcor
Participante	Paula
Campaña	Intercambio
Vía de entrada	Sede
Año de cosecha	2017
Agotadas	No Marcar Agotada
Evento	Arroyomolinos de León_Huelva_Intercambio de semillas. AACID15
Proyecto	Construyendo soberanía alimentaria. Las variedades autóctonas: una herramienta para el cambio
Id	2.838
Observaciones	

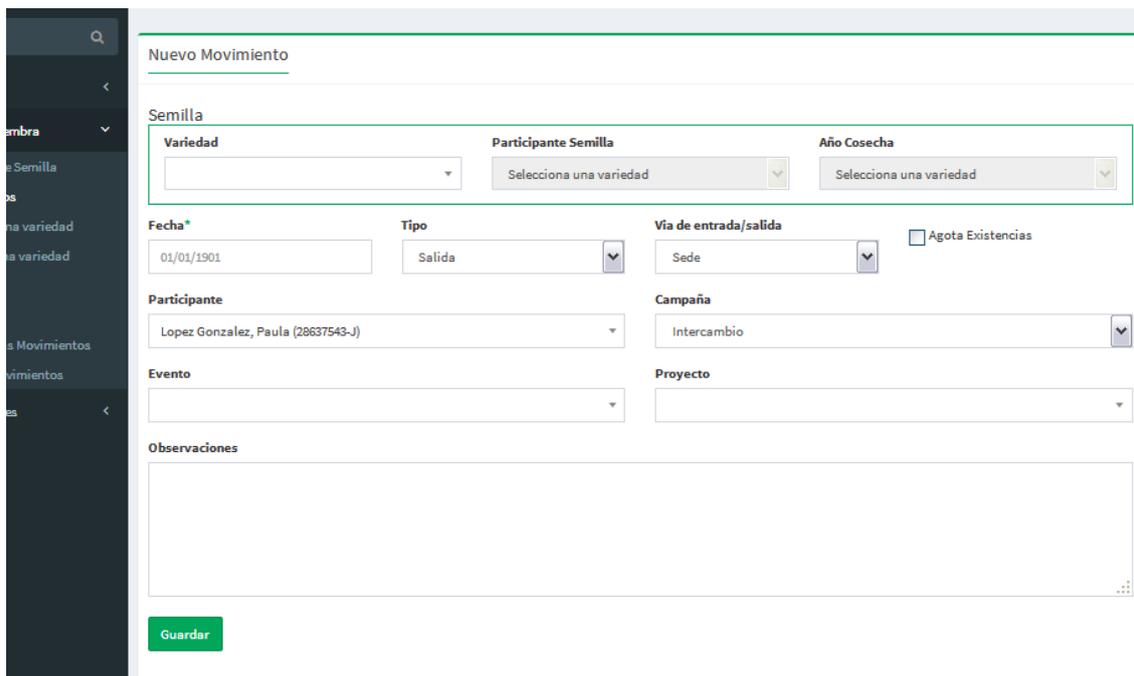
Imagen 22

Si no es necesario realizar cambio alguno en el registro anterior, una vez en el historial de entradas y salidas de semillas de la persona participante (imagen 21) se vuelve a seleccionar **añadir semilla** en caso de querer registrar otra entrada. Se repite el proceso sucesivamente hasta finalizar el registro de la totalidad de las entradas de semillas. Una vez realizados todos los registros se procederá a registrar los movimientos o salidas de semillas.

Paso 4. Registro de los movimientos o salidas de semillas de la Rel

Una vez añadidas todas las semillas aportadas por la persona participante durante el intercambio, se registran los movimientos o salidas de semillas del banco asociados a dichas entradas. Para ello, en el historial de entradas y salidas de la persona se selecciona la opción **Añadir movimientos** (imagen 18) y se completan los datos relativos a:

Nombre de la Variedad que sale del banco, persona que la aportó, año de cosecha, fecha de salida de la variedad del banco, vía de salida (carta, sede o actividad), si agota las existencias de la semilla (se marca la pestaña en caso de que en ese intercambio se haya terminado con el lote de semillas), persona que se lleva la semilla, si se trata de un intercambio, campaña o donación y si dicho movimiento se acoge a un evento o proyecto (imagen 23)



Nuevo Movimiento

Semilla

Variedad: [dropdown] Participante Semilla: [dropdown] Año Cosecha: [dropdown]

Fecha*: 01/01/1901 Tipo: Salida Vía de entrada/salida: Sede Agota Existencias

Participante: Lopez Gonzalez, Paula (28637543-J) Campaña: Intercambio

Evento: [dropdown] Proyecto: [dropdown]

Observaciones: [text area]

Guardar

imagen 23

Una vez guardado el registro de movimiento o salida de semilla, y seleccionado el nombre de la persona participante, se visualiza de nuevo el historial de entradas y salidas (imagen 21). Se volverán a registrar tantos movimientos como variedades haya sacado la persona del banco.

Campañas y donaciones

El procedimiento de registro de semillas de variedades locales que forman parte de la Red y que se han acogido a alguna de las campañas asociadas a la misma es muy similar al procedimiento de registro de intercambios.

En caso de semillas apadrinadas, en la pestaña Red de Resiembra (imagen 3) del menú principal se selecciona la opción **Apadrina una variedad** a partir de la cual se visualiza el listado de semillas apadrinadas hasta el momento.

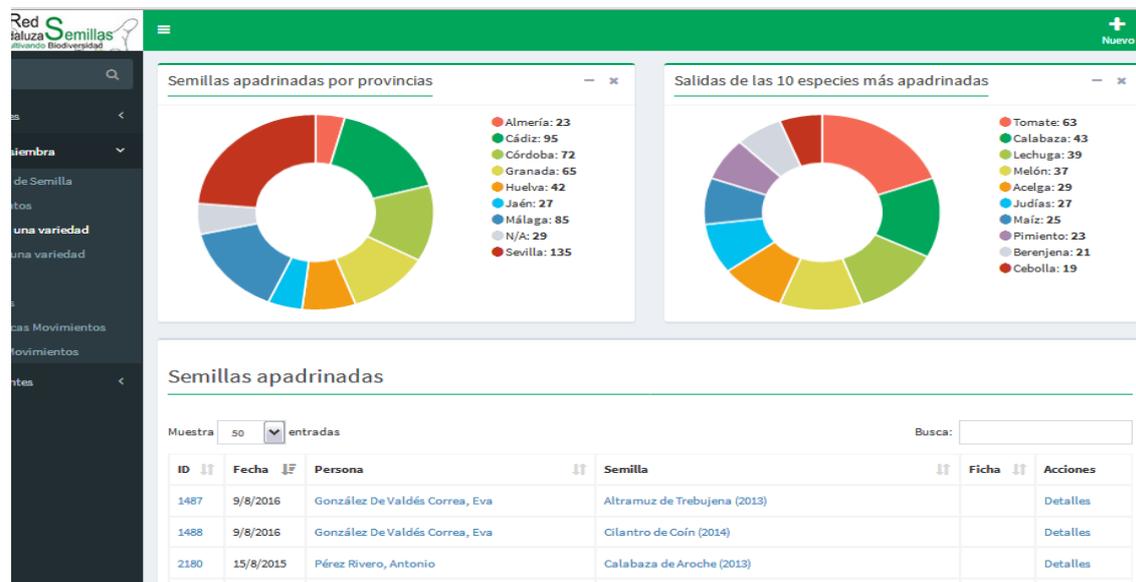
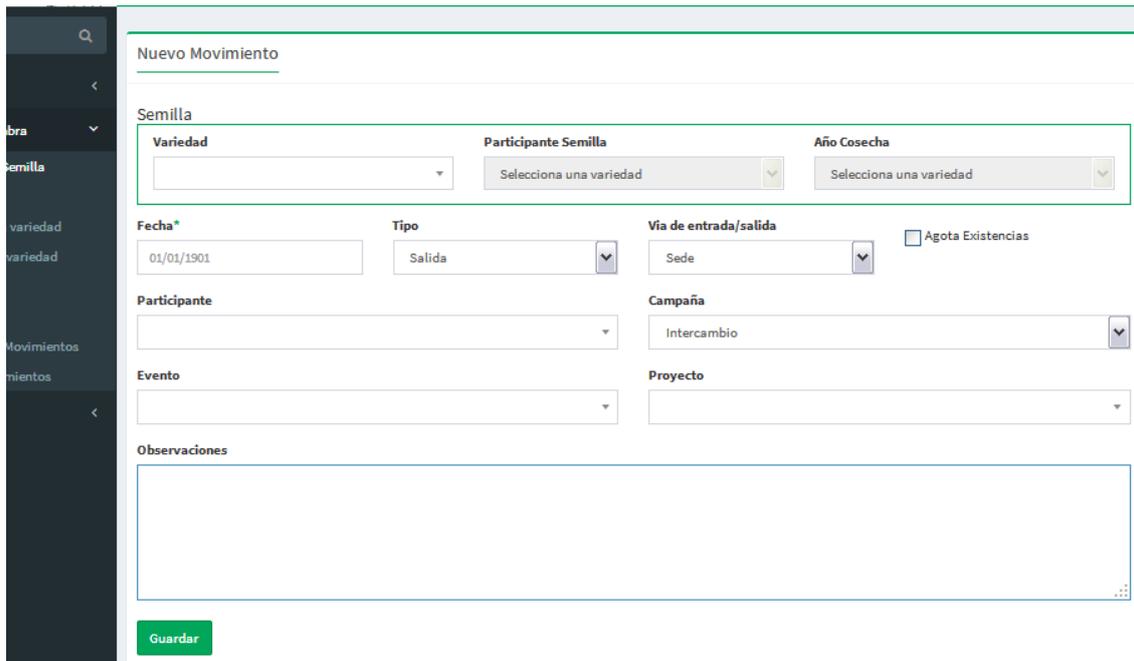


Imagen 24

Para dar de alta un nuevo apadrinamiento en primer lugar será necesario conocer si la persona está registrada ya en la base de datos. Si no fuera así se dará de alta a la persona participante mediante el procedimiento ya descrito. Posteriormente se selecciona la pestaña **nuevo +** arriba a la derecha y se completan los datos relativos al nombre de la variedad apadrinada, nombre de la persona que aportó la semilla al banco, año de cosecha de la variedad, fecha del apadrinamiento, si se ha realizado el apadrinamiento vía carta, en sede o a través de una actividad, nombre de la persona que apadrina la variedad, campaña asociada “apadrina una variedad local”, evento y/o proyecto en su caso. Una vez completados los datos se guarda la información (imagen 25)



Nuevo Movimiento

Semilla

Variedad: [dropdown] Participante Semilla: [dropdown] Año Cosecha: [dropdown]

Fecha*: 01/01/1901 Tipo: Salida Via de entrada/salida: Sede Agota Existencias

Participante: [dropdown] Campana: Intercambio

Evento: [dropdown] Proyecto: [dropdown]

Observaciones: [text area]

Guardar

imagen 25

Para el registro de las variedades asociadas a la campaña “describe una variedad” el procedimiento es similar. Se selecciona la pestaña **Red de Resiembra** (imagen 3) del menú principal la opción “Describe una variedad” y se rellenan igualmente los datos solicitados.

Cuando desde la RAS se realiza alguna donación de semillas, para el registro de las variedades donadas, se utiliza el mismo procedimiento que para el intercambio, exceptuando el registro de variedades aportadas y el de entradas de semillas (paso 2 y 3 del procedimiento de registro de intercambios) que en este caso no tiene lugar por tratarse de una donación.

Así, se da de alta a la organización a la que se dona las semillas (se comprueba previamente que no está ya registrada para evitar duplicados) y se pasa directamente al paso 4 del procedimiento de intercambio “añadir movimiento”. Se completan los datos (imagen 23) de forma similar con la única diferencia de que en la pestaña Campaña se selecciona la opción de donación.

Estadísticas e Informes

A partir de los registros de las variedades, de las entradas y salidas de semillas y de las personas participantes, es posible obtener una serie de informes y gráficas que permiten analizar y visualizar la información relativa a las existencias de las variedades en el banco, disponible además en el enlace <http://www.redandaluzadesemillas.org/red-de-resiembra-e-intercambio-177/informes-y-listado-de-variedades/>, a los movimientos de entrada y salidas de variedades y al nivel de participación de personas u organizaciones para un periodo determinado, analizado por provincias, por especies o familias, por campañas o por género. A partir de éstos se realizan las memorias anuales de la Red de Resiembra e Intercambio que son colgadas en la web de la asociación y enviadas por correo - e a las personas participantes en la misma.